

Mateřská škola Duchcov, Tyršova ul. 310/2, příspěvková organizace	
VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY	
č.j. 48/2026	
Vypracoval: Bc. Michala Partíková,	ředitelka školy
Schválil: Bc. Michala Partíková,	ředitelka školy
Projednáno na poradě zaměstnanců:	28. 08. 2026
Řád nabývá účinnosti dne:	01. 09. 2026

1. Úvodní ustanovení

Vnitřní řád školní jídelny (dále jen ŠJ) je vydán v souladu s § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon) ve znění pozdějších předpisů. Provoz školní jídelny se řídí zejména zákonem č. 561/2004 Sb., školní zákon, ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou č. 296/2022 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích a vyhláškou č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby, vše ve znění pozdějších předpisů. Ve školní jídelně mají právo se stravovat děti a zaměstnanci školy v souladu s vnitřními předpisy školy. Zaměstnanec školy nebo zákonný zástupce strávnicka (dítěte) souhlasí s podmínkami školního stravování a je také povinen se průběžně seznamovat s veškerými změnami, které jsou vyvěšeny na nástěnce MŠ nebo na webových stránkách MŠ. Vnitřní řád je k dispozici v ředitelně školy, u vedoucí školní jídelny a v šatně dětí.

2. Práva a povinnosti strávníků, pravidla vzájemných vztahů s pracovníky školy

2.1 Práva a povinnosti dětí

- Každé dítě navštěvující MŠ má právo na celodenní stravu a pitný režim.
- Dítě není do konzumace stravy nuceno.
- Dítě má právo na přiměřené množství stravy odpovídající jeho věku a individuálním potřebám.
- Dítě má povinnost dodržovat daná pravidla při stravování v MŠ.
- Dítě má povinnost dbát pokynů pedagogických pracovníků i ostatních pracovníků mateřské školy během stravování.
- Dítě má povinnost šetrně zacházet a nádobím a ostatními předměty a věcmi v prostorách jídelny MŠ.
- Dítě má právo na kulturní prostředí při stolování.
- Dítě má právo na porci odpovídající normativu dle věkových kategorií.
- Dítě má právo na dostatek času na konzumaci stravy.

2.2 Práva a povinnosti zákonných zástupců dětí

- Zákonní zástupci mají právo na informaci o průběhu stravování dítěte v MŠ.
- Zákonní zástupci mají právo vyjadřovat se k záležitostem týkajících se stravování dítěte v MŠ.
- Zákonní zástupci mají povinnost řídit se vnitřním řádem.
- Zákonní zástupci mají povinnost platit za odebranou stravu v daném termínu.
- Zákonní zástupci mají právo vznést připomínky či návrhy k práci školní jídelny prostřednictvím vedoucí ŠJ nebo ředitelky školy.
- Zákonní zástupci mají povinnost informovat školu o zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte a jiných závažných skutečnostech, na které je nutno brát ohled ze zdravotního hlediska (alergie a jiné reakce na daný druh potravin).

2.3 Pravidla vzájemných vztahů mezi strážníky, zákonnými zástupci a pracovníky školy

- Dohled nad dětmi je zabezpečován pracovníky mateřské školy.
- Děti jsou ve vztahu k pedagogickým pracovníkům, učitelkám i ostatním pracovníkům mateřské školy povinny dodržovat pravidla slušného chování.
- Vztahy zákonných zástupců s pracovníky školy jsou založeny na vzájemném respektu a slušnosti

2.4 Konzumace vlastního jídla

Mateřská škola umožňuje konzumaci vlastního jídla pouze v souladu § 4a vyhlášky č. 107/2005 Sb., pokud jsou splněny zákonné podmínky.

Konzumace vlastního jídla – vlastním jídlem se rozumí takové jídlo, které nebylo zajištěno zařízením školního stravování a dítě si ho přineslo samo. Za obsah a kvalitu tohoto jídla zařízení školního stravování žádným způsobem neodpovídá. Děti s vlastní stravou konzumují vlastní jídlo společně s ostatními. Nádobu s jídlem odkládají v šatně spolu s ostatními osobními věcmi.

Škola poskytuje dítěti pouze nezbytnou pomoc při konzumaci vlastního jídla a to pouze k tomu, aby si mohlo dítě vlastní stravu reálně sníst, v podobném rozsahu, jako je poskytována ostatním dětem, aby se najedli.

Nezbytná pomoc nezahrnuje převzetí a uchovávání v lednici ani ohřev jídla.

Nezbytná pomoc nezahrnuje ani umývání nádoby a likvidaci zbytků stravy.

2.5 Dietní stravování

Dietní stravování – mateřská škola standardně nezajišťuje dietní stravování. Dietní stravování lze umožnit pouze za podmínek stanovených § 2 odst. 5 vyhlášky 107/2005 Sb. na základě potvrzení poskytovatele zdravotních služeb. V tomto případě je možné upravit dohodou stravovací režim.

Vše je možné řešit přímo s vedoucí stravování mateřské školy nebo s ředitelkou školy.

3. Provoz a vnitřní režim školní jídelny

3.1 Účastníci stravování

- a) ŠJ především zajišťuje stravování dětí v době jejich pobytu v mateřské škole a umožňuje stravování vlastních zaměstnanců školy.
- b) V případě opakovaného nedodržování vnitřního řádu ŠJ (zejména ohrožování bezpečnosti a hygieny stravování), má ředitelka školy právo po předchozím upozornění vyloučit strávnicka ze stravování ve ŠJ.
- c) Dítě ke stravování přihlašuje každý den učitelka příslušné třídy v 8:00 hodin. Učitelka přihlašuje děti přítomné v MŠ a děti přihlášené (telefonicky, zapsané v sešitě v šatně), děti nepřítomné automaticky odhlašuje.
- d) Konzumace vlastního jídla – vlastním jídlem se rozumí takové jídlo, které nebylo zajištěno zařízením školního stravování a dítě si ho přineslo samo. Za obsah a kvalitu tohoto jídla zařízení školního stravování žádným způsobem nezodpovídá. Děti s vlastní stravou konzumují vlastní jídlo společně s ostatními. Nádobu s jídlem odkládají v šatně spolu s ostatními osobními věcmi. Škola poskytuje dítěti pouze nezbytnou pomoc při konzumaci vlastního jídla, a to pouze k tomu, aby si mohlo dítě vlastní stravu reálně sníst, v podobném rozsahu, jako je poskytována ostatním dětem, aby se najedli. Nezbytná pomoc nezahrnuje ani umývání nádoby a likvidaci zbytků stravy.
- e) Dietní stravování – mateřská škola neposkytuje dietní stravování, pouze v případě, kdy zákonný zástupce prokazatelně (na základě diagnózy stanovené lékařem k tomu způsobitelným) prokáže, že dítě trpí onemocněním, kvůli kterému nesmí konzumovat některé potraviny, je možné upravit dohodou stravovací režim. Vše je možné řešit přímo s vedoucí stravování mateřské školy nebo s ředitelkou školy.

3.2 Provoz školní jídelny

- a) Doba výdeje stravy: svačina od 8.30 hodin
oběd od 11.30 hodin
odpolední svačina od 14.15 hodin.
- b) Stravování zaměstnanců se řídí vyhláškou č. 84/2005 a vnitřním platovým předpisem.
- c) Vydávaná strava je určena ke konzumaci v prostorách školní jídelny.
- d) Jídelní lístek je vyvěšený na nástěnce MŠ. Z provozních či dodavatelských důvodů si ŠJ vyhrazuje právo na změnu jídelníčku.
- e) Školní jídelna vaří jedno jídlo. Všichni strávnicki mají automaticky přihlášeno jedno jídlo.

3.3 Cena stravného a platby

Cena stravného:

kategorie	jídlo	cena
děti 2 - 3 roky	přesnídávka	10,- Kč
	oběd	25,- Kč
	svačina	9,- Kč

děti 4 - 6 let	přesnídávka	10,- Kč
	oběd	25,- Kč
	svačina	9,- Kč
děti 7 – 10 let	přesnídávka	11,- Kč
	oběd	26,- Kč
	svačina	10,- Kč
dospělé osoby	přesnídávka	
	oběd	40,- Kč
	svačina	

Stravníci jsou zařazeni do věkových kategorií podle věku, kterého dosáhnou v daném školním roce.

Platba stravného se provádí bankovním převodem nebo v hotovosti u vedoucí školní jídelny.

Strava se platí předem, to znamená, že do 15. dne v měsíci musí být uhrazena na celý následující měsíc (tím je myšleno, že nejpozději 20. den v měsíci musí být platba připsána na účet školy).

Číslo bankovního účtu: 2901853050/2010.

U stravníků platících jednorázovým příkazem je vždy nutné, při každé platbě použít své variabilní číslo.

Platba v hotovosti je přijímána u vedoucí školní jídelny vždy v určený den v měsíci.

Dle zákona č. 561/2004 Sb. §35 odst. 1 písmena d) pokud zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v mateřské škole nebo úplatu za školní stravování ve stanoveném termínu může ředitelka mateřské školy po předchozím upozornění písemně oznámenému zákonnému zástupci dítěte rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání. Rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání nelze v případě dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné.

Přeplatky budou vráceny bezhotovostně na účet zákonného zástupce po ukončení docházky dítěte nebo na základě písemné žádosti

3.4. Pravidla pro tvorbu jídelního lístku

Mateřská škola učí děti správným stravovacím návykům a tomu je přizpůsobena skladba, pestrost jídelníčku. Ve stravě je zařazen zvýšený podíl ovoce a zeleniny, cereálního pečiva, luštěnin, mléčných výrobků. Pravidla pro tvorbu jídelního lístku se řídí platnými vyhláškami. Podmínkou je také splnění spotřebního koše (evidence jednotlivých složek stravy, aby byla dodržena předepsaná výživová norma). Jeho plnění zaručuje pestrost a vyváženost stravy.

Jídelní lístek je vyvěšen každé pondělí při zahájení provozu. Pro děti je po celý den zajištěn pitný režim (ovocné bylinné čaje, minerální vody, voda).

3.5 Vnitřní režim školní jídelny

- a) Strava se vydává dítěti, pokud se daný den zúčastní předškolního vzdělávání.

3.6 Vnitřní řád školní jídelny

- a) Jídelna je součástí třídy. Děti přicházejí ke stolečkům pod dohledem učitelek.
- b) Děti dbají pokynů učitelek a pracovníků školní kuchyně.
- c) Děti si po příchodu ze šatny a toalety sednou ke stolečkům k polévce, kterou nalévá paní kuchařka. Hlavní jídlo si odeberou sami nebo s pomocí učitelky. Po jídle odnášejí použité nádobí na odkládací stůl.
- d) Strávníci dodržují školní řád, vnitřní řád ŠJ a hygienická pravidla. Dbají na čistotu stravovacích prostor a udržování kulturního prostředí ŠJ.
- e) Strávníci – zaměstnanci odebírají stravu pouze v den pracovní směny.

4. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

4.1 Bezpečnost a ochrana zdraví dětí

- a) Děti jsou povinny chránit své zdraví i zdraví ostatních.
- b) Děti jsou povinny řídit se řádem ŠJ, pokyny pedagogických i ostatních pracovníků školy.
- c) Do prostoru školní jídelny nemají přístup osoby, které se nestravují.
- d) Bezpečnost zajišťuje vždy učitelka.
- e) Každý pracovník školy i ŠJ je povinen hlásit vedení školy (vedoucí ŠJ, ředitelce školy) veškeré závady na zařízení (osobně, prostřednictvím sešitu závad, který je uložen na polici ve spojovací chodbě nebo hlásí paní školnici); v případě akutního ohrožení zdraví zajistí ve spolupráci s vedením školy náhradní prostory pro výuku.

4.2 Postup pro informování úrazu

- a) Dítě hlásí každý úraz, poranění či nehodu ve školní jídelně pedagogickému dohledu či jinému pracovníkovi školy.
- b) Každý pracovník školy, který je informován o úrazu dítěte, je povinen zajistit první pomoc a neprodleně to oznámit zákonnému zástupci dítěte a vedení školy. Je povolán zákonný zástupce, aby zajistil případný transport za ošetřením dítěte.

4.3 Prevence sociálně-patologických jevů, prevence a řešení šikany ve škole

Každý pedagogický pracovník, učitelka důsledně řeší a oznamuje vedení školy jakékoli náznaky projevu násilí, šikany a rasismu.

5. Podmínky zacházení s majetkem školní jídelny

- a) Dítě má právo užívat zařízení školní jídelny.
- b) Udržuje v pořádku a nepoškozené všechny věci, které tvoří zařízení školní jídelny, dbá na čistotu.
- c) Za škodu na majetku ŠJ způsobenou úmyslně nebo z nedbalosti bude vyžadována odpovídající náhrada od zákonného zástupce dítěte.

6. Reklamace stravy

Připomínky ke kvalitě nebo množství stravy mohou zákonní zástupci uplatnit u vedoucí školní jídelny nebo u ředitelky školy bez zbytečného odkladu.

7. GDPR

Osobní údaje strávníků jsou zpracovány v souladu s nařízením GDPR a zákonem č.110/2019 SB., o zpracování osobních údajů.

8. Závěrečná ustanovení GDPR

- a) Tímto vnitřním řádem se ruší předchozí Vnitřní řád školní jídelny.
- b) Zákonní zástupci jsou s řádem seznámeni na první společné třídní schůzce, prostřednictvím webových stránek školy a mají ho k nahlédnutí v šatně dětí.
- c) Tento vnitřní řád nabývá účinnosti dne 01. 09. 2026

.....
Martina Rédlová
vedoucí školní jídelny

.....
Bc. Michala Partíková
ředitelka

Seznámili se dne 28. 08. 2026
